

Pulje til etablering af nye og udvikling af eksisterende frivilligcentre

Skema B

**Etablering af nyt frivilligcenter
Ansøgningsfrist løbende**

1. Projektets titel:	ETABLERING AF FRIVILLIGCENTER LOLLAND
2. Ansøger navn, adresse og tlf.nr.:	Ansøger: <input type="checkbox"/> Frivillige foreninger <input type="checkbox"/> Frivilligcentre <input checked="" type="checkbox"/> Kommuner <input type="checkbox"/> Borgere <input type="checkbox"/> Andet
Lolland Kommune Jernbanegade 7 4930 Maribo Tlf: 54 79 79 79	
Den administrative leders navn og tlf.nr.: (Den administrative leder vil være tilskudsansvarlig og skal som sådan underskrive ansøgningens punkt 7)	
Sektorchef for Socialpsykiatri og voksenhandicap Telefon 54 79 79 79 Mobil: 40 84 99 37 E-mail: Dorte.Olsen-Kludt@maribo.dk	
3. Hvilke samarbejdsparter indgår i projektet?	
Projektet er kommet i stand på baggrund af et samarbejde mellem repræsentanter fra flere frivillige sociale foreninger på Lolland og Lolland kommune. Til at afdække hvorvidt der i lokalområdet er positiv tilslutning til at ansøge ministeriet om midler til etablering af et Frivilligcenter Lolland er der dannet en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra: <ul style="list-style-type: none">• Vestlolland Frivillighedsformidling• Gigtforeningen, Lolland-Falster• Rudbjerg Menighedspleje• Lolland kommune	
Arbejdsgruppen har ved et seminar d. 14. juni 2006 fået et klart ja fra 42 af 46 deltagende foreninger (se vedlagte bilag over foreningerne), til at der fremsendes en ansøgning om at etablere et frivilligcenter Lolland. Da antallet af foreninger i regionen anslås at være ca. 80 er der tale om, at over 50 % af de lokale foreninger tilslutter sig ideen om at etablere et lokalt frivilligcenter.	
De 42 foreninger udgør sammen med Lolland kommune Frivilligcenter Lollands nærmeste samarbejdspartnere.	
Beskriv hvad der samarbejdes om, herunder hvad de enkelte parter er ansvarlige for?	
Ovennævnte arbejdsgruppe vil med konsulentstøtte fra FriSe stå for det forberedende arbejde til, at der dannes en selvstændig bestyrelse for Frivilligcenter Lolland. Herefter vil bestyrelsen etablere sig som styregruppe i projektperioden og sammen med Sektorchef for Socialpsykiatri og voksenhandicap have	

	ansvaret for at ansætte en frivillighedskordinator samt at gennemføre projektet i overensstemmelse med den opstillede tids- og handleplan.
4.	Navnet på den kommune/de kommuner der medfinansierer projektet: Lolland Kommune
5.	<p>Projektbeskrivelse</p> <p><u>5.1 Baggrund</u></p> <p>I de 7 kommuner på Midt- og Vestlolland som pr. 1. januar 2007 geografisk kommer til at udgøre Lolland kommune eksisterer der i dag en række frivillige sociale foreninger som på forskellig vis gør en stor frivillig indsats i deres lokalområde.</p> <p>Slår man op i de fire kommunale telefonbøger/vejvisere kan antallet af foreninger opgøres til ca. 80, men der eksisterer p.t. ikke et klart overblik over, hvor mange projekter de enkelte foreninger har gang i. I vejviserne er foreninger listet ved deres navn, der for udenforstående ikke entydigt fortæller, hvad foreningen laver. For en borger med interesser for at involvere sig i frivilligt socialt arbejde er adgangen til området derfor svær tilgængelig og delvist usynlig; borgeren har svært ved at få rede på, hvor man skal henvende sig for at få at vide, hvad der eksisterer af foreninger og hvilken der måske særlig matcher ens personlige interesseområde.</p> <p>Sammenholdes informationen fra de kommunale vejvisere med hvordan den kommunale fordeling af § 115 midler hidtil er sket i kommunerne, kan man læse, at der er en række gode indsatser i gang over for ældre i området. Det er tydeligt, at tilbudspaletten er stor og varieret i forhold til målgruppen ældre men at den er langt mere smal eller helt manglede i forhold til andre målgrupper som fx børn, familier, unge, handicappede, psykisk syge m.m.</p> <p>At andelen af initiativer for ældre udgør så stor en andel af det samlede billede kan skyldes flere ting fx lokale forhold, befolkningssammensætning m.m. men også at gruppen repræsenteres aktivt af en række større og dygtige foreninger. Disse foreninger kan være lokalafdelinger af landsorganisationer og er i praktiske udfordringer godt hjulpet via råd og vejledning fra deres hovedorganisation.</p> <p>Gode initiativer båret frem af mindre foreninger har derimod større risiko for, at deres bestyrelse brænder ud, idet de ikke på lignende vis har et sted de kan henvende sig for at få praktisk rådgivning og hjælp (fx hvordan man søger partnere til gennemførelse af ideer, udformer projektansøgninger og budgetter til kommunale og nationale puljer m.m.). Fremvækst af nye initiativer fra små foreninger kan erfaringsmæssigt leve længere og bedre, hvis de i deres etableringsfase kan søge støtte og rådgivning til en række praktiske ting.</p> <p>Dette projekt vil koncentrere sig om at etablere et frivilligcenter der skal gøre det lettere for folk at deltage i frivilligt socialt arbejde. Centret skal desuden fungere som værktøjskasse til de initiativer som eksisterer i dag og som fødselshjælper til nye initiativer i morgen, herunder særligt have fokus på at fremme nye initiativer inden for alderssegmentet børn og/eller unge.</p> <p><u>5.2 Projektets formål</u></p> <p>Projektets overordnede formål er at sikre borgere, som geografisk er bosiddende i den fremtidige Lolland kommune, en lettere adgang til at deltage i frivilligt arbejde.</p> <p>Formålet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ At etablere en tydelig indgang for borgeren til det frivillige sociale arbejde i regionen og formidle dette bredt ud via trykt materiale og hjemmeside. Hensigten er at skabe en platform, hvor borgeren

kan søge uddybende oplysninger om de eksisterende foreninger og deres arbejde og hvor borgeren kan modtage hjælp til at matche sine interesser for frivilligt arbejde med en passende forening.

- At styrke kvaliteten af det frivillige arbejde i regionen ved at tilbyde rådgivning og praktisk hjælp til de frivillige foreninger og arrangere fælles uddannelse der skal forbedre de frivilliges handlekompetence i forhold til væsentlige arbejdsopgaver i foreningsregi.
- At fremme samspil på tværs af foreninger og eksterne partnere til gavn og styrke for det samlede frivillige arbejde i regionen ved at afsøge muligheden for at indgå utraditionelle samarbejder fx. partnerskabsaftaler og private sponsorater.
- At understøtte udviklingen af det frivillige sociale arbejde med særlig fokus på at fremme initiativer for alderssegmentet børn og unge.

5.2.1 Projektet forventede resultat:

Efter endt projektperiode forventer ansøger følgende resultater af projektet:

- At antallet af borgere som involverer sig i frivilligt socialt foreningsarbejde er øget med gennemsnitlig 25 %.
- At netværksdannelsen og samarbejdet på tværs af foreninger og/eller med private aktører er øget med 25 %.
- At mindst 50 % af de frivillige sociale foreninger benytter frivilligcentrets tilbud om service og faglig støtte.
- At mindst to nye frivillige sociale indsatser er sat i værk inden for alderssegmentet børn og unge.

5.3 Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål

Projektets formål er at etablere et frivilligcenter i Lolland kommune der skal synliggøre, støtte og udvikle det frivillige sociale arbejde i forhold til de lokale frivillige foreninger, brugere og frivillige.

Med afsæt i baggrundsorienteringen i afsnit 5.1 forventer ansøger, at projektet medvirker til, at de eksisterende foreninger styrkes og at et stigende antal borgere involverer sig i frivilligt socialt arbejde.

Både projektets formål og forventede resultat er møntet på at sikre borgeren lettere adgang til frivilligt socialt arbejde. Projektets særlige fokus på segmentet børn og unge skal desuden fremme puljens delmål; at skabe nye aktiviteter i regionen.

Jf. nedenstående oversigt skal projektet styrke den regionale service over for frivillige borgere og foreninger.

Frivilligcenter Lolland: Servicefunktion for det frivillige sociale arbejde

Målgruppe	Tilvejebringelse af følgende tilbud og faciliteter
Borgere	<ul style="list-style-type: none">- Telefonisk/personlig rådgivning og vejledning- Social vejviser- Hjemmeside- Informationsbrochurer- Jobdatabase
Frivillige sociale Foreninger	<ul style="list-style-type: none">- Telefonisk/personlig rådgivning og vejledning- Information om nationale og kommunale puljemidler- Uddannelsesstilbud- Mødefaciliteter- Fælles elektronisk udstyr fx printer, fax, pc etc.

Derudover skal Frivillighedskoordinatoren tilrettelægge og gennemføre en proces der skal forbedre det lokale samspil på tværs af frivillige foreninger, kommune og private virksomheder og være med til at generere nye efterspurgte aktiviteter.

5.3.1 Projektets målbare mål og hvordan de tænkes nået:

01. oktober – 31. december 2006

Etablering af foreningen Frivilligcenter Lolland, valg af bestyrelse for Frivilligcenter Lolland, stillingsopslag til ansættelse af frivillighedskoordinator.

1. januar – 30. juni 2007

Ansættelse af frivillighedskoordinator, udarbejdelse af detailplan for projektet, fremstille forslag til serviceniveau og organisering af satellitfunktion til Frivilligcenter Lolland, fysisk etablering af Frivilligcenter Lolland, kortlægning af det frivillige sociale arbejde i kommunen, uddannelse af bestyrelse, udarbejde strategi for borgerinformation, netværksdannelse og projektvugge.

1. juli – 31. december 2007

Oprette hjemmeside og skriftligt materiale til borgere om frivilligt socialt arbejde, udarbejde social vejviser, opstart af projektvugge og netværksforum, etablere satellitfunktion for Frivilligcenter Lolland.

1. januar – 30. juni 2008

Drift af netværksforum, drift af projektvugge, udvikling af foreningsservice, udvikling af jobbørs.

1. juli – 31. december 2008

Drift af netværksforum, drift af projektvugge, udvikling af kursuskatalog og oplysende materiale for alle foreninger, etablering af jobbørs.

Projektets handleplan er vejledende. Umiddelbart efter ansættelse af frivillighedskoordinator i 2007 udarbejder vedkommende, i samarbejde med Frivilligcenter Lollands bestyrelse og Sektorchef for Socialpsykiatri og Voksenhandicap, en nærmere detailplan for projektets gennemførelse med specificering af relevante succeskriterier.

5.3.2 Aktivitetsplan

01. oktober – 31. december 2006

Etablere foreningen Frivilligcenter Lolland, valg af bestyrelse for Frivilligcenter Lolland, stillingsopslag til ansættelse af frivillighedskoordinator.

Arbejdsopgaver:

- Praktisk planlægning af kick-off arrangement. Med bistand fra FriSe udarbejdes forslag til foreningsvedtægter og sammensætning af bestyrelse.
- Invitation til kick-off arrangement til projektets samarbejdspartnere; 42 frivillige sociale foreninger og kommunalpolitikere.
- Kontakt til lokal presse.
- Afholde kick-off arrangement for etablering af forening og bestyrelse til Frivilligcenter Lolland med bistand fra FriSe.
- Udarbejde jobbeskrivelse og stillingsopslag til ansættelse af frivillighedskoordinator.

1. januar – 30. juni 2007

Ansætte frivillighedskoordinator, udarbejde detailplan for projektet, etablere fælles foreningsdatabase

Arbejdsopgaver:

- Jobsamtaler og ansættelse af frivillighedskoordinator
- Frivillighedskoordinator udarbejder detailplan for projektperioden 2007.
- Udarbejde spørgeskema til de frivillige foreninger (start-status på projektets resultatmål)
- Udsende orienteringsbrev + spørgeskema til alle sociale foreninger.
- Kortlægge det frivillige sociale arbejde i kommunen.
- Besøg hos mindst 20 frivillige foreninger.
- Etablere version 1 af foreningsdatabase (IT baseret).
- Afholde 2 kurser for bestyrelsen ”Bestyrelsens samarbejde, men hvordan?” og ”Hvor går grænsen

mellem bestyrelsens opgaver og den daglige leders opgaver?"

- Udarbejde forslag til serviceniveau og organisering af satellitfunktion
- Fysisk etablering af Frivilligcenter Lolland
- Udarbejde strategiplan (form, indhold og tidshorizont) for proces til gennemførelse af ideforum (projektvugge) og netværksforum¹.
- Kontakt til lokal presse.
- Udsende 1. nyhedsbrev

1. juli – 31. december 2007

Oprette hjemmeside og udarbejde skriftligt materiale til borgere om frivilligt socialt arbejde, udarbejde social vejviser, "åbent hus" arrangement for Frivilligcenter Lolland, afholdelse af 1. og 2. offentlige temamøde for borgere om frivilligt socialt arbejde, udsendelse af 2. nyhedsbrev

Arbejdsopgaver:

- Med ekstern konsulentstøtte udarbejdes hjemmeside for Frivilligcenter Lolland.
- Udarbejde og trykke brochurer til borgere om frivilligt socialt arbejde som placeres på skoler, biblioteker m.m.
- Besøg hos yderligere 20 frivillige foreninger.
- Publicere social vejviser for Lolland på centrets hjemmeside.
- Afholde "Åbent Hus" arrangement for frivilligcenter Lolland.
- Afholde 2 offentlige temamøder i *Det Sociale Ideforum*
- Afholde 2 temaarrangementer i *Det Sociale Netværksforum*.
- Kursus for bestyrelsen "Hvordan kan en bestyrelse være med til at hindre udbrændthed hos den frivillige leder"
- Afklaring af uddannelsesbehov blandt frivillige foreninger (spørgeskema/interview)
- Samtale med Lolland Kommune om opgavesamarbejdet for 2008
- Ansøge om midler fra uddannelsespuljen til temadage for foråret 2008.
- Kontakt til lokal presse.
- Udsende 2. og 3. nyhedsbrev

1. januar – 30. juni 2008

Drift af netværksforum, drift af Ideforum, udvikling af forenings- og borgerservice, lancering af fælles uddannelsesstilbud til frivillige foreninger

Arbejdsopgaver:

- Afvikling af mindst to uddannelsesdage/temadage med relevans for de frivillige foreninger
- Udarbejde og trykke brochurer til borgere om frivilligt socialt arbejde som placeres på skoler, biblioteker m.m.
- Udgivelse af social vejviser for Lolland i papirformat.
- Udvikling af kursuskatalog og foreningsservice
- Besøg hos yderligere 20 frivillige foreninger.
- Afholde 2 offentlige temamøder i *Det Sociale Ideforum*
- Afholde 2 temaarrangementer i *Det Sociale Netværksforum*.
- Støtte udviklingen og fremdriften af mindst to initiativer inden for segmentet børn og unge
- Udvikle en elektronisk model for jobdatabase
- Ansøge om midler fra uddannelsespuljen til temadage i år 2008
- Kontakt til lokal presse.
- Udsende 4. og 5. nyhedsbrev

1. juli – 31. december 2008

Drift af netværksforum, drift af projektvugge, udvikling af kursuskatalog og oplysende materiale for alle foreninger, etablering af jobbørs.

¹ Et central element for dette projekt er at igangsætte en proces der kan være med til at underbygge, at et større antal borgere involverer sig i frivilligt socialt arbejde. For at skabe fokus på dette forventes det, at der skal gennemføres en række arrangementer, hvor der deltager en række spændende oplægsholdere med gode erfaringer fra andre steder i landet - for at skabe fokus og interesse for at udvikle initiativer og samarbejder omkring alderssegmentet børn og unge.

Arbejdsopgaver:

- Udsendelse og formidling af kursuskatalog
- Etablering af elektronisk jobdatabase
- Besøg hos yderligere 20 frivillige foreninger.
- Afholde 2 offentlige temamøder i *Det Sociale Ideforum*
- Afholde 2 temaarrangementer i *Det Sociale Netværksforum*.
- Støtte udviklingen og fremdriften af mindst to initiativer inden for segmentet børn og unge
- Samtale med Lolland Kommune om opgavesamarbejdet for 2009
- Ansøge om midler fra uddannelsespuljen til temadage i år 2009
- Kontakt til lokal presse.
- Udsende 5. og 6. nyhedsbrev

5.3.3 Mulige risici og modforanstaltninger

Frivilligcenter Lolland skal dække en forholdsvis stor geografi i forhold til sit indbyggertal på ca. 50.000 borgere. Som en del af den kommunale medfinansiering af projektet er Lolland kommune villig til at finde passende lokaler i offentligt byggeri til Frivilligcenter Lolland.

For at sikre en god geografisk dækning for de frivillige foreninger er der en række hensyn der bør medtænkes i forhold til udvælgelse af centrets placering herunder:

- Gode offentlige transportmuligheder med bus og tog
- Handicapvenlige adgangsforhold
- Rum til kontorfaciliteter og minimum 2 møderum til 30-50 personer

Som supplement til et centralt placeret frivilligcenter bør der tilvejebringes mulighed for mindst 2 decentrale satellitfunktioner i form af, at lokaler stilles til rådighed i lokalområdet.

Lolland kommune er villig til at støtte de frivillige sociale organisationer ved at åbne op for, at mødelokaler kan bookes i fx tidligere rådhus eller anden offentlig ejendom.

6. Redegørelse for Centrets økonomi:

Som forudsætning for gennemførelse af projektet søges om ekstern støtte til:

- Ansættelse af en daglig leder/frivillighedskoordinator på fuld tid i projektperioden.
- Ekstern konsulenthjælp til udvikling af hjemmeside.
- At afholde etableringsudgifter til pc, mobil, telefon, fax og internetopkobling
- Midler til efteruddannelse af frivillighedskoordinator.
- Kørsels- og driftsudgifter i forbindelse med afholdelse af bestyrelsesmøder, temadage og offentlige arrangementer.

Den kommunale medfinansiering vil ske ved:

- At stille lokaler til rådighed for Frivilligcenter og satellitfunktion
- At afholde driftsudgifter til lys, vand og varme samt udgifter til fasttelefon, mobil, fax og internetopkobling.
- Arbejdstimer fra kommunens personale

Tilskudsperiode 2006

Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden

1.1.2006-31.12.2006:	Kr. 116.500
▪ Afholdelse af kick-off arrangement (lokaleleje, mad og drikke).....	Kr. 43.000
▪ Materialer.....	Kr. 9.700
▪ Ekstern fordragsholder.....	Kr. 15.000
▪ Mødeudgifter.....	Kr. 4.000
▪ Transport.....	Kr. 6.000
▪ Kommunal medfinansiering (personaletimer, lokaler etc.).....	Kr. 38.800

Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede

Udviklingsprojekter, pr. 1.1.2006 – 31.12.2006:Kr. 38.800

- Løn til medarbejdere
- Lokale, pc, lys og vand

Hvilket beløb søges om i perioden 1.1.2006 – 31.12.2006: kr. :Kr. 77.700

▪ Afholdelse af kick-off arrangement (lokaleleje, mad og drikke).....	Kr. 43.000
▪ Materialer.....	Kr. 9.700
▪ Ekstern fordragsholder.....	Kr. 15.000
▪ Mødeudgifter.....	Kr. 4.000
▪ Transport.....	Kr. 6.000

Tilskudsperiode 2007

Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden

1.1.2007 – 31.12.2007:.....Kr. 700.000

(Udgifter skal specificeres).

- Aflønning af frivillighedskoordinator..... Kr. 356.000
- Ekstern konsulenthjælp til udvikling af hjemmeside.....Kr. 15.000
- Midler til efteruddannelse af frivillighedskoordinator.....Kr. 10.000
- Kørselsudgifter.....Kr. 5.000
(afholdelse af bestyrelsesmøder, temadage og offentlige arrangementer).
- Mødeudgifter.....Kr. 35.000
(afholdelse af bestyrelsesmøder, temadage og offentlige arrangementer).
- Materialer.....Kr. 15.000
- Etableringsudgifter til pc, mobil, telefon, fax og internetopkobling.....Kr. 30.000
- Lokaleleje for Frivilligcenter og satellitfunktion.....Kr.110.000
- Arbejdstimer (kommunal kontaktperson o.a.).....Kr. 54.000
- Alm. driftsudgifter.....Kr. 70.000
(lys, vand og varme samt udgifter til fasttelefon, mobil, fax og internet).

Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede

Udviklingsprojekter, i perioden 1.1.2007 – 31.12.2007:.....Kr. 234.000

- Lokaleleje for Frivilligcenter og satellitfunktion.....Kr. 110.000
- Arbejdstimer (kommunal kontaktperson o.a.).....Kr. 54.000
- Alm. driftsudgifter.....Kr. 70.000
(lys, vand og varme samt udgifter til fasttelefon, mobil, fax og internet).

Hvilket beløb søges om i perioden 1.1.2007 – 31.12.2007 :Kr. 466.000

- Aflønning af frivillighedskoordinator..... Kr. 356.000
- Ekstern konsulenthjælp til udvikling af hjemmeside.....Kr. 15.000
- Midler til efteruddannelse af frivillighedskoordinator.....Kr. 10.000
- Kørselsudgifter.....Kr. 5.000
(afholdelse af bestyrelsesmøder, temadage og offentlige arrangementer).
- Mødeudgifter.....Kr. 35.000
(afholdelse af bestyrelsesmøder, temadage og offentlige arrangementer).
- Materialer.....Kr. 15.000
- Etableringsudgifter til pc, mobil, telefon, fax og internetopkobling.....Kr. 30.000

Tilskudsperiode 2008

Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden

1.1.2008 – 31.12.2008:.....Kr.700.000

(Udgifter skal specificeres).

- Aflønning af frivillighedskoordinator.....Kr. 356.000
- Ekstern konsulenthjælp til udvikling af jobdatabase.....Kr. 15.000
- Midler til efteruddannelse af frivillighedskoordinator.....Kr. 10.000
- Kørselsudgifter.....Kr. 8.000
(afholdelse af bestyrelsesmøder, temadage og offentlige arrangementer).
- Mødeudgifter.....Kr. 35.000
(afholdelse af bestyrelsesmøder, temadage og offentlige arrangementer).
- Materialer.....Kr. 42.000
- Lokaleleje for Frivilligcenter og satellitfunktion.....Kr.110.000
- Arbejdstimer (kommunal kontaktperson o.a.).....Kr. 54.000
- Alm. driftsudgifter.....Kr. 70.000
(lys, vand og varme samt udgifter til fasttelefon, mobil, fax og internet).

Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede

Udviklingsprojekter, i perioden 1.1.2008 – 31.12.2008:.....Kr. 234.000

- Lokaleleje for Frivilligcenter og satellitfunktion.....Kr. 110.000
- Arbejdstimer (kommunal kontaktperson o.a.).....Kr. 54.000
- Alm. driftsudgifter.....Kr. 70.000
(lys, vand og varme samt udgifter til fasttelefon, mobil, fax og internet).

Hvilket beløb søges om i perioden 1.1.2008 – 31.12.2008 :Kr.466.000

- Aflønning af frivillighedskoordinator.....Kr.356.000
- Ekstern konsulenthjælp til udvikling af jobdatabase.....Kr. 15.000
- Midler til efteruddannelse af frivillighedskoordinator.....Kr. 10.000
- Kørselsudgifter.....Kr. 8.000
(afholdelse af bestyrelsesmøder, temadage og offentlige arrangementer).
- Mødeudgifter.....Kr. 35.000
(afholdelse af bestyrelsesmøder, temadage og offentlige arrangementer).
- Materialer.....Kr. 42.000

7. Underskrift af tilskudsansvarlig: (Rubrikken skal udfyldes, ellers vil ansøgningen blive returneret ubehandlet)

Dato

Underskrift

_Dorte Olsen-Kludt

Underskrivers navn (maskinskrevet eller blokbogstaver)